

Hoe werkt een DAS van SURF?

Hoe werkt een DAS van SURF?



Een DAS is een elektronische marktplaats - ingericht door SURF - waarop een aanbestedende dienst een uitvraag kan doen en waar marktpartijen vervolgens een offerte kunnen aanbieden. De opdracht gaat naar de beste inschrijving. Het systeem is flexibel en transparant, ontworpen om snel en efficiënt in te spelen op veranderende behoeften en marktomstandigheden.

In het DAS onderscheiden we de volgende processtappen:

1. instellen DAS en opzet

Bij voldoende interesse vanuit de instellingen zet SURF een DAS op door een aankondiging te doen via [Tenderned](#). Leveranciers die willen deelnemen, schrijven zich in via [Merzell](#). Daarbij tonen ze aan dat ze aan de gestelde eisen voldoen. Deze eisen variëren, afhankelijk van het onderwerp en de specifieke behoeften van de geïnteresseerde instellingen.

2. continu toetreden

Nieuwe leveranciers kunnen op elk moment toetreden, in tegenstelling tot andere inkooptrajecten. Dit kan gedurende de gehele looptijd van het DAS. Hierdoor is het aanbod altijd up-to-date met de nieuwste technologieën en diensten. SURF begeleidt de leveranciers bij het toetreden tot een DAS.

3. voorbereiden en uitvraag plaatsen

Wil je onderwijs- of onderzoeksinstelling een uitvraag plaatsen via een DAS? Maak dit kenbaar aan SURF Vendor Portfolio. SURF deelt de benodigde informatie en documenten met je instelling. Voor ieder DAS heeft SURF sjablonen opgesteld die je als basis gebruikt om de uitvraag voor te bereiden.

Je kan een uitvraag indienen als individuele instelling of namens meerdere instellingen om door volumebundeling een betere prijs te bedingen. Je instelling omschrijft in de uitvraag duidelijk de voorwaarden en specificaties voor de opdracht, zodat leveranciers gericht kunnen inschrijven. Je geeft aan hoeveel dagen leveranciers de tijd hebben om vragen te stellen en binnen hoeveel dagen na de uitvraag offertes moeten zijn ingediend.

4. indienen offertes

Alle toegelaten leveranciers ontvangen automatisch een uitnodiging om te reageren op de uitvraag. Offertes worden ingediend via het DAS.

5. beoordelen offertes en gunnen opdracht

Je instelling beoordeelt de ingediende offertes op basis van duidelijke en objectieve gunningscriteria die in de uitvraag zijn gedefinieerd. De opdracht wordt gegund aan de leverancier die het beste voldoet aan de gestelde criteria. Dit kan bijvoorbeeld de laagste prijs zijn. Ook kwaliteit, service of andere factoren kunnen een rol spelen.

6. opstellen contract en plaatsen bestelling

Als de opdracht is gegund, levert je instelling de winnende offerte aan bij SURF. Voor het contract tussen je instelling en leverancier kan je gebruikmaken van het sjabloon dat SURF hiervoor heeft opgesteld. Vervolgens maakt SURF het aanbod beschikbaar op de portal Mijn SURF, zodat je instelling de gewenste producten en/of diensten kan bestellen. Na de bestelling zijn de producten en/of diensten zichtbaar in de portefeuille van je instelling.

7. leveren en factureren

De leverancier levert de producten en/of diensten aan je instelling conform het contract. SURF verzorgt de facturering zoals contractueel is overeengekomen.

Rolverdeling processtappen DAS

Wat doet SURF?

- instellen DAS (opstellen toelatingsleidraad, publiceren op Mercell)
- begeleiden leveranciers en instellingen bij doorlopen DAS procedure
- organiseren webinars voor leveranciers
- beantwoorden vragen leveranciers en instellingen over toelatingsprocedure
- beoordelen verzoek tot toelating leveranciers
- toelaten of gemotiveerd uitsluiten leveranciers
- voorbereiden en beschikbaar stellen templates voor uitvragen van instellingen
- faciliteren ondertekening contract tussen instellingen en leveranciers
- beschikbaar stellen aanbod in Mijn SURF na ontvangst winnende offerte
- afhandelen bestelling, levering en facturering

Wat doet de instelling?

- contact opnemen met SURF Vendor Portfolio over het specifieke DAS aanbod
- vormen eigen projectteam
- formuleren functionaliteiten
- bepalen eisen en wensen
- bepalen weging per gunningscriterium
- plaatsen uitvraag in Mercell
- beoordelen ingediende offertes
- motiveren gunning en afwijzing offertes
- ondertekenen contract met leverancier
- aanleveren winnende offerte aan SURF
- plaatsen bestelling

Wat doet de leverancier?

- registreren in Mercell
- indienen verzoek tot toelating specifieke DAS
- aanleveren gevraagde informatie
- ontvangen bevestiging over toelating of uitsluiting
- ontvangen uitnodiging tot inschrijving voor nieuwe uitvraag
- indienen offerte binnen de gestelde termijn
- ondertekenen contract met instelling
- leveren producten en/of diensten
- factureren conform contract